



SERVICEGRUPPEN

Sjukhusgemensam service

Enheter inom Servicegruppen

Avdelningsservice
Fysiologiska kliniken
Journalarkivet
InfoTel
IT-avdelningen
Medicinteknisk avdelning
Säkerhetstjänsten

Bakgrund

ServiceGruppens verksamhet har som mål att tillgodose Caphio S:t Görans Sjukhus behov av servicefunktioner inom diagnostik, medicinteknik, lokaler, transport, städning, säkerhet, miljö och kommunikation. Servicegruppen ska fungera som stödverksamhet för sjukhusets arbete med att nå de övergripande målen med att bedriva hälso- och sjukvård på ett effektivt och konkurrenskraftigt sätt. ServiceGruppen utför även uppdrag till andra kunder på sjukhusområdet samt till andra enheter inom Caphio-koncernen.

Syftet med ServiceGruppens verksamhet är att vara en "resurs nära kunden", som tillsammans med kunderna utvecklar verksamheten.

Verksamhet

Inom ServiceGruppen har sjukhusets värderingar diskuterats under året vilket resulterat i att vi i denna rapport valt att redogöra för åtgärder vi gjort med fokus på patient och medarbetare.

Inom *Avdelningsservice* har arbetet fokuserats på att stödja Sjukhuset LEAN-arbete genom att ge rätt service vid rätt tid. Som exempel kan nämnas att vi till 95 % håller avtalade transporttider avseende patienttransporter. Ett utvecklat kontrollsystem för att säkra och följa upp städkvaliteten på sjukhuset har utvecklats under året.

Sjukhuset har en ny telefonplattform sedan 2008. Att implementera den nya tekniken och att informera alla telefonianvändare om att nyttja tekniken rätt har varit fokus för *InfoTel*.

Säkerhet – arbetet med det "säkra sjukhuset" har fortsatt, en säkerhetsutbildning har tagits fram på webben, vilken är obligatorisk för alla medarbetare för att kunna få ett nytt behörighetskort. Genom att fokusera på förebyggande arbete minskar antalet incidenter.

Miljö - arbetet med miljöutbildning för personal på webben håller på att slutföras för implementering i början av 2010. Vid den årliga miljörevisionen fick vi mycket positiv återkoppling för det utmärkta miljöarbetet vid sjukhuset. Försök har gjorts för att kunna lämna matavfallet till biogasproduktion. När en lämplig förpackning hittats kommer alla vårdavdelningar att lämna matavfallet till biogasproduktion.



Personal 2009

Antal anställda		180,5
	Städpersonal/Vårdstöd	48
	Vaktmästare	29
	IT-personal	28,5
	Biomedicinska analytiker	25
	Läkare	9
	Ingenjörer	11
	Övrig personal	30

Lokaler – arbetet med att omstrukturera sjukhuset lokaler för att anpassa och stödja vidareutveckling av vårdverksamheten inom klinikerna, samtidigt som en god patient- och arbetsmiljö skapas, har fortsatt under året. Kort- och långsiktiga strategier för hur fortsatt omdaning och utvidgning av lokalerna ska ske har tagits fram och kommunicerats till verksamheten.

Fysiologiska kliniken har fortsatt arbetet med den s.k. Toyota-modellen, en arbetstidsmodell som inneburit att personalen hittat alternativa sätt att lösa problemställningar, samtidigt som man förbättrat samarbetet mellan yrkesgrupperna i verksamheten. Dessutom upplever patienterna en högre tillgänglighet genom att korta väntetider erbjuds.

Inom IT-avdelningen har ett arbete genomförts för att tydliggöra roller och kompetenser, bl a har en förändring gjorts så att klinikerna inte längre själva äger sina PC/arbetsstationer. Under 2009 har IT fokuserat på en handfull projekt som är i olika faser, från förstudie till genomförande. Det största projektet, Säkerhetsprojektet, initierat som följd av nya Patientdatalagen (PDL), har genomfört ett antal aktiviteter, bl a har sjukhusledningen tagit beslut om ny IT-policy, nytt regelverk och nya riktlinjer.

MTA har under året fått ett större ansvar i den lokala gaskommittén och i den nystartade elkommittén genom ordförandeskap i båda kommittéerna. Under hösten utökade MTA sin verksamhet genom att sluta avtal med Sophiahemmet om medicintekniska tjänster. MTA samarbetar sedan tidigare med Artro Clinic på Sophiahemmet.

Kvalitets- och patientsäkerhetsarbete

Genomfört kvalitetsarbete 2009

- Utökade städkontroller, ett IT-baserat program har utvecklats för uppföljning av arbetet
- Säkrat hantering av smittfarligt avfall genom installation av kylförvaring i miljöstationen
- Journalarkivet har förbättrat scanningprocessen för att säkra att kunden får tillgång till journalmaterialet i rätt tid
- Framtagande av en obligatorisk säkerhetsutbildning på webben för all personal på sjukhuset
- En rutin har skapats för att utbilda nyanställda läkare om personsökarfunktionen och sjukhusets tele- och katasystem
- Utifrån leankoncept kartlagt två av de viktigaste processerna vid Medicinsk Teknik
- Utvecklat arbetsmiljön i vår Medicintekniska verkstad
- Utvecklat och upphandlat Capiounika personalkläder. Kläderna finns klara i lager i avvaktan på beslut om vilket praktisk distributionssätt som ska implementeras
- Inom ramen för IT-säkerhetsprojektet på sjukhuset har IT-avdelningen i samarbete med sjukhusets enheter:
 - utarbetat och tagit beslut om ny IT-policy, nytt regelverk för användande av IT och nya riktlinjer
 - driftsatt logganalysverktyg för granskning av journaler enligt Patientdatalagen (PDL)
 - påbörjat pilotdrift för SITHS-kort
 - bytt tekniskt övervakningssystem
 - driftsatt bättre back-uplösningar för PAF och Provisio
 - säkrat åtkomst till information hos Blodcentralen enligt PDL
 - upphandlat och påbörjat utbyte av lokalt och trådlöst nätverk.
- Kvalitetscontroller är anställd fr o m den 1 februari 2009. Fokus under året har främst varit att stödja Klinisk Fysiologi i sitt ackrediteringsarbete samt utveckla datoriserat

kvalitetskontrollprogram för städavdelningen.

- Ett arbete med att ta fram ett standardsortiment för alla våra patienttoaletter har gjorts vilket innebär en säkrare hygien och ett enhetligt funktionellt utseende på dessa utrymmen
- Ombyggnationer av lokaler har gjorts enligt fastställda planer. Ombyggnation av lokaler för HR, IT och Endoskopiverksamheten pågår. Nytt Bröstcentrum har invigts under året. Likaså har ett Kliniskt Kunskapscentrum färdigställts, dit all IT- och vårdutbildning på sjukhuset har koncentrerats. Programarbete för en ny Akutmottagning och för Patologiverksamheten har färdigställts. Ombyggnationer har genomförts på Uppvaket samt IVA. Anpassning på vårdavdelningar för att kunna utföra patientnära vård har gjorts.

Planerade kvalitetsförbättringar 2010

- Gå igenom de viktigaste processerna inom ServiceGruppen för att utveckla dessa: Ta fram indikatorer, nyckeltal och styrkort för ServiceGruppen (avvikelser, städrevisioner). Verka för automatisk hämtning av uppgifter/data för uppföljning av indikatorer/nyckeltal.
- Ta fram statistik på hissväntetider (användning, inställningstid reparatörer). Bjuda in samtliga relevanta intressenter och diskutera temat. Ta fram ett program för hiss användning där man fördelat hiss användningen för optimalt resursutnyttjande
- Varje enhetschef ska kvalitetssäkra sin enhets information. Dokumentationen ska indexeras och uppdateras efter CStG standard.
- Genomföra enkät bland patienter och besökare om upplevd lokalstandard/hygien och sammanställa resultatet. Genomföra förbättringar i linje med enkätsvar.

Kontaktpersoner

Eva Thuresson, Verksamhetschef,
Epost: eva.thuresson@capiro.se

Roland Canerstam, Bitr. Verksamhetschef
Epost: roland.canerstam@capiro.se



Capiro S:t Görans Sjukhus

Capiro S:t Görans Sjukhus, Servicegruppen
Sankt Göransplan 1, 112 81 Stockholm
tel 08-58 70 10 00, www.capiostgoran.se